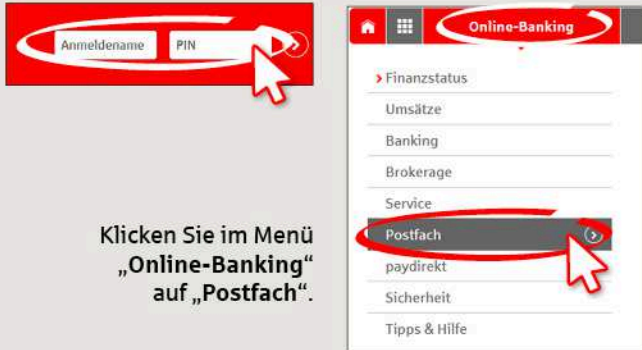


Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

www.spk-dlg-noe.de

 Sparkasse
Dillingen-Nördlingen

1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



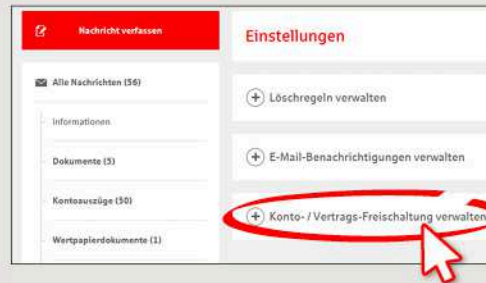
Anmeldename PIN

Online-Banking

- Finanzstatus
- Umsätze
- Banking
- Brokerage
- Service
- Postfach**
- paydirekt
- Sicherheit
- Tipps & Hilfe

Klicken Sie im Menü
„Online-Banking“
auf „Postfach“.

2 Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.



Nachricht verfassen

Einstellungen

- Alle Nachrichten (56)
- Informationen
- Dokumente (3)
- Kontoauszüge (30)
- Wertpapierdokumente (1)
- Löschregeln verwalten
- E-Mail-Benachrichtigungen verwalten
- Konto- / Vertrags-Freischaltung verwalten**

3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.



Konten für das Postfach

Konto	Konto-Nr.	Rhythmus
Konto		

Freischalten

4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.



Zurück Konto freischalten Weiter

Kontoinhaber Kontobezeichnung	Kontonummer	Erstellrhythmus
<input checked="" type="checkbox"/>		monatlich
<input checked="" type="checkbox"/>		monatlich

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.



Kontoinhaber
Kontobezeichnung

Kontonummer

Erstellrhythmus

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

Die TANf wurde per SMS an Mobil (*****2573) versendet.

Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der TAN die per SMS versendeten Auftragsdaten.

TAN

Senden

6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.



E-Mail-Adresse hinterlegen

E-Mail:

Wiederholung E-Mail:

Postfachbenachrichtigung erwünscht: ja

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Unter den zentralen Service-Rufnummern 09071 504-0 und 09081 802-0 oder per E-Mail info@spk-dlg-noe.de sind wir gerne für Sie erreichbar.

Mo, Di und Do von 08:30 – 18:00 Uhr | Mi und Fr von 08:30 – 17:00 Uhr

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter:

www.spk-dlg-noe.de